



Poligné, le 25 mars 2019

## OFFRE D'EMPLOI

**Remplacement dans le cadre d'un congé maternité (4 mois)**  
**Assistant social / Assistante sociale (H/F), CDD 1 ETP, médico-social, IME**

### I. Récapitulatif

**Intitulé du poste :** Assistant(e) social(e)

**Type de contrat :** CDD, 1 ETP

**Expérience exigée :** 2 à 3 ans

**Salaire :** selon les dispositions de la convention collective 66, bénéfice des œuvres sociales (chèque cadeau, chèques vacances, etc.)

**Lieu d'exercice :** IME La Maison des enfants au Pays, Poligné (Ille-et-Vilaine), Région Bretagne

**Diplôme requis :** Diplôme d'état d'Assistant de Service Social (DEASS)

**Permis B :** nécessaire

**Disponibilité :** poste à pourvoir au jeudi 29 août 2019

### II. Présentation de la structure

La « Maison des enfants au pays », Institut Médico-Educatif (IME) à Poligné est une **institution spécialisée**, forte d'une expérience de 30 ans, dans l'accueil et l'accompagnement d'enfants et d'adolescents présentant « **des troubles envahissants du développement dont l'autisme, âgés de 10 à 20 ans** ».

L'institution comprend un semi-internat, un internat et un Centre d'accueil familial spécialisé (CAFS), accueillant au total **20 jeunes**, 205 jours par an, du lundi au vendredi.

### III. Présentation du poste

L'assistant social accompagne les jeunes et leurs familles, en lien avec l'éducateur référent et les partenaires, dans les démarches administratives ainsi que d'insertion sociale et professionnelle.

Avec 75% de l'effectif sous amendement CRETON, **le travail s'axe principalement autour de la recherche et l'évaluation de lieux d'accueils répondant aux besoins des jeunes accueillies en vue d'une admission (ESAT, FAM, MAS, FDV, AT, SAVS)**. Dans ce cadre, l'assistant social construit et mobilise un réseau partenarial sur l'ensemble du département.

Il a une bonne connaissance des démarches à engager tant sur le plan interne – accompagnement du jeune et de sa famille en lien avec le référent – qu'externe (lien MDPH, Réponse accompagné pour tous, PTA, PCPE, MAIA).

Une connaissance préalable du territoire sera fortement appréciée : Département Ille et Vilaine, Pays des Vallons de Vilaine.

#### **Le poste est marqué par au moins 3 spécificités :**

1. La coordination logistique du dispositif Centre d'Accueil Familial Spécialisé (lien avec les 4 assistantes familiales)
2. La supervision logistique du circuit du médicament (veille, action corrective, suivi des incidents)
3. L'interface avec le cabinet infirmier de Bain de Bretagne et le cabinet médical de Pléchâtel

Une à deux semaines de tuilage sont envisagé pour faciliter la prise de poste et le relais lors du départ (fin de contrat).

### IV. Compétences requises

- **Maîtrise avancé de l'informatique** (suite Office, dont Onenote)
- Capacité d'**adhésion au projet institutionnel**
- Capacité à **adapter ses interventions** à la particularité des enfants et adolescents accueillis
- Nécessité de **formation au travail clinique** et de recherche
- **Polyvalence**, Rigueur, sens de l'organisation et de la **coordination, savoir-faire relationnel**
- Capacité d'**intervention en réunion** d'équipe pluridisciplinaire

## **V. Missions dans le cadre du projet d'établissement :**

### **Générale :**

- Favoriser l'autonomie de l'enfant dans le cadre de la prise en charge institutionnelle et vis-à-vis de l'extérieur en encourageant tout projet d'intégration sociale et scolaire ;
- Assurer le bon déroulement de la prise en charge quotidienne en garantissant la place et les limites des jeunes ; contribution à l'apaisement des troubles ;
- Participation aux diverses réunions et rendez-vous (réunion institutionnelle, réunions cliniques, réunions de parents et de famille d'accueil, entretiens avec des parents et des familles d'accueil, « tables rondes » point avec le directeur) ;
- Participation aux entretiens d'admissions : point sur la situation administrative et sociale de la famille ; saisie et suivie sur la plateforme Via Trajectoire ;
- Assurer le suivi du jeune dans le cadre de l'orientation d'un enfant puis de sa sortie (contact avec d'autres établissements et services), exercice de veille sur 3 ans ;
- Effectuer la mise à jour sociale et administrative du dossier des jeunes ;
- Accompagnement ponctuel des jeunes chez les accueillants bénévoles (dispositif « artisan ») ; Appui à la recherche de lieux de stage et d'accueil artisans, suivi des conventions et contrats ;
- Constitution de dossiers concernant des demandes financières ou administratives (orientation MDPH, mesure de protection, etc.) ;

### **Circuit du médicament :**

- Interface avec le cabinet infirmier extérieur et le cabinet médical
- Réception, tri et transmission des ordonnances
- Veille, point et tri des lieux de stockage des médicaments en collaboration avec le médecin psychiatre

### **CAFS :**

- Animation, coordination du service, et compte rendu des réunions
- Recherche et recrutement de famille d'accueil (CDAS, réunions de sensibilisation, autres démarches)

### **Moyens :**

- Ordinateur portable personnel, téléphone portable
- Travail sur le temps de journée (cf. Emploi du temps)
- Réunions et rendez-vous, dont Visite à domicile (VAD)
- Rencontres partenariales
- Accompagnement des jeunes à l'extérieur

## VI. Rattachement hiérarchique et relations fonctionnelles

**Sous l'autorité du Directeur, fonction transversale avec l'ensemble du personnel** (directeur, comptable, référent, psychiatre, psychologue, accueillants familiaux) et interface avec les parents, autres services, partenaires et établissements.

## VII. Modalités de réponse à l'offre / Processus de recrutement

- a. *Dossier à transmettre par mail uniquement composé des pièces suivantes*
- Curriculum Vitae (CV)
  - Lettre de motivation
  - Copie du/des diplômes

E-mail : [charles.cullard@lesenfantsaupays-asso.fr](mailto:charles.cullard@lesenfantsaupays-asso.fr)

- b. *Le recrutement se déroulera selon la séquence suivante :*

- Dossier à transmettre complet **le vendredi 31 mai au plus tard** à l'IME à l'attention de Monsieur Cullard, directeur de l'IME ;
- Première présélection en date du 5 juin – les candidatures internes seront examinées en priorité ;
- Entretien avec chacun des candidats sélectionnés dans les locaux de l'IME ;
- **Communication des suites de l'entretien** par téléphone pour le candidat retenu, par mail pour les candidats non retenus **au plus tard le 31 juin.**

## VIII. Engagement et période d'essai :

Le poste doit être rejoint **au jeudi 28 août 9h, date de la prérentrée.**

La **période d'essai** est d'une durée de **1 mois** selon CC 66.

Candidature à adresser à par voie électronique à :

Monsieur Cullard, directeur de l'IME de Poligné

E-mail : [charles.cullard@lesenfantsaupays-asso.fr](mailto:charles.cullard@lesenfantsaupays-asso.fr)

*NB : Les informations contenues dans ce document respectent le Code du travail à la date de mise en ligne. En cas de changements législatifs, une actualisation du document pourra être proposée.*